



KENYATAAN TENDER

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal Bumiputera yang berpengalaman, berkelayakan dan berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** serta **berdaftar dengan GIATMARA Sendirian Berhad** bagi melaksanakan kerja-kerja berikut:

NO TENDER	TAJUK TENDER	KOD BIDANG	TARIKH PENJUALAN DOKUMEN	TARIKH, MASA & TEMPAT TAKLIMAT TENDER	HARGA SENASKAH DOKUMEN	TARIKH TUTUP TENDER
GMTD02/2022	CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARI PERALATAN KURSUS ADVANCE ENGINE MANAGEMENT SYSTEM DAN KURSUS AUTOMOTIF GIATMARA SUNGAI BAKAP, PULAU PINANG	130101 @ 110102 @ 110103	25/08/2022 Hingga 07/09/2022	12/09/2022 Isnin Pendaftaran: 11.00 Pagi Tempat Taklimat: GIATMARA Sungai Bakap, Lot 1268 & 1269, Lorong Serunai Valdor, Mk 12, Kawasan Perindustrian Valdor, Sungai Bakap, 14200, Pulau Pinang	RM 50.00	29/09/2021 Khamis (Sebelum 12.00 Tengah Hari) Tender yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan

- Pembekal hendaklah memastikan sijil-sijil berikut yang masih sah tempohnya sebelum dibenarkan membeli dokumen:-
 - Sijil asal Akaun Pendaftaran Kontraktor dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
 - Sijil asal Akaun Pendaftaran Kontraktor BUMIPUTERA dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
- Dokumen Tender **GMTD02/2022** akan dijual bermula **25/08/2022** hingga **07/09/2021** secara atas talian (**jam 9.00 pagi** hingga **4.00 petang** hari bekerja).
- Bayaran perlu dibuat ke atas akaun GIATMARA Sendirian Berhad, No akaun GIATMARA: 8000274470 CIMB Bank Berhad.** Pembekal adalah **diwajibkan melampirkan salinan resit asal bayaran beserta BORANG MAKLUMAT PEMBELIAN DOKUMEN TENDER / SEBUT HARGA** serta **dokumen-dokumen berkaitan dan diemlkan ke alamat emel: bap@giatmara.edu.my** . Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan pembelian Dokumen Tender ditolak.
- GIATMARA akan membuat pengesahan bayaran serta mengeluarkan resit bayaran. GIATMARA akan menghantar salinan dokumen Tender beserta resit bayaran secara emel kepada pembekal menerusi emel yang telah didaftarkan oleh pembekal. Pembekal perlu mencetak dokumen Tender tersebut. Dokumen Tender adalah **DOKUMEN TERKAWAL** dan **DILARANG** untuk diulang cetak bagi tujuan lain.
- Dokumen Tender yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeterai dan bertanda dengan No. Tender dan Tajuk Kerja di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam PETI TENDER SEPERTI ALAMAT DI BAWAH:-

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
Wisma GIATMARA,
No. 39, Jalan Medan Tuanku,
50300 Kuala Lumpur
Tel: 03-2691 2690
- Jika dokumen Tender dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/ kurier, petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup Tender selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
- Sebarang pencerahan pihak pembekal diminta untuk menghantar emel pertanyaan ke alamat emel : bap@giatmara.edu.my . Maklumat ringkas tawaran di atas boleh dilayari di <http://www.giatmara.edu.my>

Perhatian: Adalah diingatkan bahawa prosedur operasi standard (SOP) yang ditetapkan hendaklah sentiasa dipatuhi bagi urusan tender di atas.



GIATMARA SENDRIAN BERHAD

Borang Maklumat Pembelian Dokumen Tender & Sebutharga

NO TENDER / SEBUT HARGA: _____

MAKLUMAT SYARIKAT

Nama syarikat:	
Nama pemilik syarikat:	
No telefon syarikat / no telefon bimbit	
Emel rasmi syarikat:	
No pendaftaran SSM	
No pendaftaran MOF & kod bidang	
No pendaftaran syarikat Bumiputera	

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DIHANTAR (tanda x di kotak yang disediakan)

1. Salinan kad pengenalan pemilik syarikat	
2. Salinan sijil akuan pendaftaran pembekal dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan kod bidang bagi sebut harga yang berkaitan	
3. Salinan sijil akuan pendaftaran syarikat Bumiputera dengan Kementerian Kewangan (MOF)	
4. Salinan sijil akuan pendaftaran syarikat dengan SSM	
5. Resit asal bayaran Dokumen Tender / Sebut harga	

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan terkini.

Tandatangan Pemohon:

COP NAMA, JAWATAN DAN SYARIKAT

Untuk kegunaan Bahagian Pengurusan Projek dan Aset GIATMARA

Tarikh permohonan : _____

Tarikh bayaran : _____

No resit : _____