



KENYATAAN TENDER

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal Bumiputera yang berpengalaman, berkelayakan dan berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** serta **berdaftar dengan GIATMARA Sendirian Berhad** bagi melaksanakan kerja-kerja berikut:

NO TENDER	TAJUK TENDER	KOD BIDANG	TARIKH IKLAN/ PENJUALAN DOKUMEN	TARIKH TAKLIMAT TENDER	HARGA SENASKHAH DOKUMEN	TARIKH TUTUP TENDER
GMTD01 /2024	PEROLEHAN PERKHIDMATAN PEMASANGAN SISTEM ICT GIATMARA.NET (PROJEK PENUH FASA 2)	210102, 210103, 210104, dan 210105	Iklan: 29 April 2024 Penjualan: 4 Mei 2024 hingga 12 Mei 2024	13 Mei 2024 MASA: 10.00 Pagi TEMPAT: Wisma GIATMARA	RM50.00	4 Jun 2024 12.00pm
GMTD02 /2024	CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI TERIMA DAN MENTAULIAH PERALATAN RMK12 RP4 BAGI KLUSTER PENGANGKUTAN (KURSUS TEKNOLOGI AUTOMOTIF, TEKNOLOGI MOTOSIKAL DAN TEKNOLOGI BAIKPULIH & MENGECAT KENDERAAN) DI SEBELAS (11) GIATMARA, NEGERI KEDAH	130101		14 Mei 2024 MASA: 08.30 Pagi TEMPAT: GIATMARA Kubang Pasu, Kedah		
GMTD03 /2024	CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI TERIMA PERALATAN RMK12 RP4 BAGI KLUSTER PENGANGKUTAN (KURSUS TEKNOLOGI AUTOMOTIF DAN KURSUS TEKNOLOGI MOTOSIKAL) DI SEPULUH (10) GIATMARA, NEGERI KELANTAN	130101		14 Mei 2024 MASA: 10.00 Pagi TEMPAT: GIATMARA Prima Melor, Kelantan		

- Pembekal hendaklah memastikan sijil-sijil berikut yang masih sah tempohnya sebelum dibenarkan membeli dokumen:-
 - Sijil asal Akaun Pendaftaran Kontraktor dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
 - Sijil asal Akaun Pendaftaran Kontraktor BUMIPUTERA dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
- Dokumen Tender akan dijual bermula **04/05/2024** hingga **12/05/2024** secara atas talian (**jam 9.00 pagi hingga 4.00 petang hari bekerja**).
- Bayaran perlu dibuat ke atas akaun GIATMARA Sendirian Berhad, No akaun GIATMARA: 8000274470 CIMB Bank Berhad.** Pembekal adalah **diwajibkan melampirkan salinan resit asal bayaran beserta BORANG MAKLUMAT PEMBELIAN DOKUMEN TENDER / SEBUT HARGA serta dokumen-dokumen berkaitan dan diemlkan ke alamat emel: bap@giatmara.edu.my** . Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan pembelian Dokumen Tender ditolak.
- GIATMARA akan membuat pengesahan bayaran serta mengeluarkan resit bayaran. GIATMARA akan menghantar salinan dokumen Tender beserta resit bayaran secara emel kepada pembekal menerusi emel yang telah didaftarkan oleh pembekal. Pembekal perlu mencetak dokumen Tender tersebut. Dokumen Tender adalah **DOKUMEN TERKAWAL** dan **DILARANG** untuk diulang cetak bagi tujuan lain.
- Dokumen Tender yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeterai dan bertanda dengan No. Tender dan Tajuk Kerja di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam PETI TENDER SEPERTI ALAMAT DI BAWAH:-

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
Wisma GIATMARA,
No. 39, Jalan Medan Tuanku,
50300 Kuala Lumpur
Tel: 03-2691 2690
- Jika dokumen Tender dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/ kurier, petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup Tender selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
- Sebarang pencerahan pihak pembekal diminta untuk menghantar emel pertanyaan ke alamat emel : bap@giatmara.edu.my . Maklumat ringkas tawaran di atas boleh dilayari di <http://www.giatmara.edu.my>



GIATMARA SENDRIAN BERHAD

Borang Maklumat Pembelian Dokumen Tender & Sebutharga

NO TENDER / SEBUT HARGA: _____

MAKLUMAT SYARIKAT

Nama syarikat	:	
Nama pemilik syarikat	:	
No. telefon syarikat / No. telefon bimbit	:	
Emel rasmi syarikat	:	
No. pendaftaran SSM	:	
No. pendaftaran MOF & kod bidang	:	
No. pendaftaran syarikat Bumiputera	;	

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DIHANTAR (tanda x di kotak yang disediakan)

1. Salinan kad pengenalan pemilik syarikat	
2. Salinan sijil akuan pendaftaran pembekal dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan kod bidang bagi sebut harga yang berkaitan	
3. Salinan sijil akuan pendaftaran syarikat Bumiputera dengan Kementerian Kewangan (MOF)	
4. Salinan sijil akuan pendaftaran syarikat dengan SSM	
5. Resit asal bayaran Dokumen Tender / Sebut harga	

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan terkini.

Tandatangan Pemohon:

COP NAMA, JAWATAN DAN SYARIKAT

Tarikh :

Untuk kegunaan Bahagian Aset dan Perolehan GIATMARA

Tarikh permohonan : _____

Tarikh bayaran : _____

No resit : _____