



KENYATAAN TENDER

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal Bumiputera yang berpengalaman, berkelayakan dan berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** serta **berdaftar dengan GIATMARA Sendirian Berhad** bagi melaksanakan kerja-kerja berikut:

NO TENDER	TAJUK TENDER	KOD BIDANG	TARIKH PENJUALAN DOKUMEN	TARIKH TAKLIMAT TENDER	HARGA SENASKAH DOKUMEN	TARIKH TUTUP TENDER
GMTD03/2025	TENDER SEMULA KALI KETIGA CADANGAN PEROLEHAN PERALATAN ICT DI TUJUH PULUH LIMA (75) GIATMARA BAGI MEMENUHI KEPERLUAN LATIHAN	210101 dan 210103	3 November 2025 – 10 November 2025 9.00 pagi - 4.00 petang (hari bekerja sahaja)	11 November 2025 2.30 pm Tempat: Wisma GIATMARA	RM50.00	3 Disember 2025 12.00pm

- Pembekal hendaklah memastikan sijil-sijil berikut yang masih sah tempohnya sebelum dibenarkan membeli dokumen:-
 - Sijil **AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT** dengan Kementerian Kewangan Malaysia
 - Sijil **AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA** dengan Kementerian Kewangan Malaysia
- Dokumen Tender akan dijual bermula **3/11/2025 hingga 10/11/2025** secara atas talian (**jam 9.00 pagi hingga 4.00 petang hari bekerja**).
- Bayaran perlu dibuat ke atas akaun GIATMARA Sendirian Berhad, No akaun GIATMARA: 8000274470 CIMB Bank Berhad.** Pembekal adalah **diwajibkan melampirkan salinan resit asal bayaran beserta BORANG MAKLUMAT PEMBELIAN DOKUMEN TENDER / SEBUT HARGA serta dokumen-dokumen berkaitan dan diemelkan ke alamat emel: psm@giatmara.edu.my**. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan pembelian Dokumen Tender ditolak.
- GIATMARA akan membuat pengesahan bayaran serta mengeluarkan resit bayaran. GIATMARA akan menghantar salinan dokumen Tender beserta resit bayaran secara emel kepada pembekal menerusi emel yang telah didaftarkan oleh pembekal. Pembekal perlu mencetak dokumen Tender tersebut. Dokumen Tender adalah **DOKUMEN TERKAWAL** dan **DILARANG** untuk diulang cetak bagi tujuan lain.
- Dokumen Tender yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeterai dan bertanda dengan No. Tender dan Tajuk Kerja di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam PETI TENDER SEPERTI ALAMAT DI BAWAH:-

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
Wisma GIATMARA,
No. 39, Jalan Medan Tuanku,
50300 Kuala Lumpur
- Jika dokumen Tender dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/ kurier, petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup Tender selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
- Sebarang pencerahan pihak pembekal diminta untuk menghantar emel pertanyaan ke alamat emel : psm@giatmara.edu.my . Maklumat ringkas tawaran di atas boleh dilayari di <http://www.giatmara.edu.my>



GIATMARA SENDRIAN BERHAD

Borang Maklumat Pembelian Dokumen Tender & Sebutharga

NO TENDER / SEBUT HARGA: _____

MAKLUMAT SYARIKAT

Nama syarikat	:	
Nama pemilik syarikat	:	
No. telefon syarikat / No. telefon bimbit	:	
Emel rasmi syarikat	:	
No. pendaftaran SSM	:	
No. pendaftaran MOF & kod bidang	:	
No. pendaftaran syarikat Bumiputera	;	

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DIHANTAR (tanda x di kotak yang disediakan)

1. Salinan kad pengenalan pemilik syarikat	
2. Salinan sijil akuan pendaftaran pembekal dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan kod bidang bagi sebut harga yang berkaitan	
3. Salinan sijil akuan pendaftaran syarikat Bumiputera dengan Kementerian Kewangan (MOF)	
4. Salinan sijil akuan pendaftaran syarikat dengan SSM	
5. Resit asal bayaran Dokumen Tender / Sebut harga	

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan terkini.

Tandatangan Pemohon:

COP NAMA, JAWATAN DAN SYARIKAT

Tarikh :

Untuk kegunaan Bahagian Aset dan Perolehan GIATMARA

Tarikh permohonan : _____
Tarikh bayaran : _____
No resit : _____